

# BOOK DES STAGES

by extia



# Le stage de tes rêves

TALENT ACQUISITION / CHARGE DE RECRUTEMENT H/F



## D'abord qui

- Vous n'avez pas de 1ère expérience RH mais tu es prêt.e à t'investir et te former au même titre que tous nos experts du recrutement.
- Vous êtes animé.e par le challenge : prendre des initiatives te fait vibrer.
- Vous vous sentez l'âme d'un.e compétiteur.rice.
- Votre relationnel est sans limite et vous êtes le/la premier.e à aller distribuer des flyers chez les commerçants pour booster tes projets humanitaires et/ou associatifs.
- Vous êtes un.e véritable accro aux « To Do List ».

## Ensuite quoi !

Tu seras amené.e à :

- Prendre en charge le processus de recrutement de nos stagiaires et alternants de A à Z.
- Développer ta créativité et ton talent pour attirer les meilleurs candidats.
- Avoir la responsabilité de mener les entretiens physiques ou téléphoniques en autonomie.
- Suivre et relancer les candidats jusqu'à la signature du contrat.
- Participer à divers chantiers RH en cours (relations écoles, cooptation, campagne de communication RH, etc).
- Profiter des multiples soirées et événements organisés par l'incroyable équipe communication pour venir rencontrer les autres Extiens.

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi ! 🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance. Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

INGÉNIEUR D'AFFAIRES / BUSINESS MANAGER H/F



## D'abord qui

- Vous êtes entrepreneur.se dans l'âme avec le goût du challenge et l'envie de vous surpasser ?
- Diplômé.e d'une école d'ingénieur ou de commerce (bac+5), vous aimez atteindre des objectifs ambitieux ?
- Pourvu de qualités commerciales indéniables, la gestion d'un véritable centre de profit vous passionne
- Décrocher votre téléphone, prospecter de nouveaux clients et aller les rencontrer sur le terrain, un jeu d'enfant !
- Encadrer et manager une équipe de consultant.e.s, même pas peur !
- **Vous cherchez une alternance de fin d'études avec une embauche possible à la fin ?**

## Ensuite quoi !

En bref, le métier d'Ingénieur.e d'affaires c'est :

- Des qualités commerciales : développement et fidélisation d'un portefeuille clients grands comptes,
- Des talents de recruteur.se : réalisation des entretiens avec nos consultant.es afin de les positionner chez vos clients,
- Le sens du relationnel : management et fidélisation de votre équipe de consultant.e.s,
- Un esprit entrepreneur : gestion de A à Z de votre activité !

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !  
🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

CAMPUS MANAGER H/F



## D'abord qui

- Vous disposez d'une première expérience en recrutement et/ou en gestion de projet RH
- Vous avez été investi.e dans une association de votre école (type BDE ou Junior Entreprise)
- Vous avez une forte orientation résultats et le goût du challenge
- Vous souhaitez découvrir la démarche qualitative de recrutement en société de conseil tout en développant votre fibre RH et commerciale.
- Tu recherches à Paris

## Ensuite quoi !

**Intégré.e à l'équipe du Recrutement Interne, vous aurez la responsabilité de créer et animer la communauté des stagiaires et alternants !**

**Après une période de formation de quelques semaines, vos missions seront les suivantes :**

- **RELATIONS ECOLES** : Mettre en place une stratégie d'attraction de nouveaux talents juniors (exemple : organisation d'événements ou communications dédiées, communication auprès des écoles, identifier les écoles et les parcours clés, se faire référencer / identifier auprès des écoles, etc.)
- **RECRUTEMENT** : Prendre en charge et piloter le recrutement de nos stagiaires et alternants (environ 50 recrutements / an en France et à l'international)
- **PILOTAGE** : création et suivi des indicateurs de performance liés aux relations écoles et aux recrutements des jeunes talents (Jobteaser, tableaux de pilotage avec ROI des événements écoles, etc.)
- **CRÉATION ET ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ DE JEUNES TALENTS** : mise en place de journées de recrutement et/ou d'intégration, points de suivi mobilité interne, etc.

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !  
🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

JURISTE DROIT SOCIAL H/F



## D'abord qui

- Vous êtes diplômé(e) d'un Master en droit du travail
- Vous êtes capable de vous adapter à un environnement dynamique, en constante évolution.
- Vous êtes force de proposition, votre prise de recul et votre réactivité sont vos meilleurs atouts pour mener à bien vos missions.

## Ensuite quoi !

Rattaché(e) à la Responsable des Affaires Sociales, vous rejoignez une équipe de 4 personnes pour intervenir sur les missions suivantes :

### 1) Gestion des relations collectives :

- Préparation et animation des Instances Représentatives du Personnel : CSE
- Préparation et négociation des accords d'entreprise (contrat de génération, NAO, égalité professionnelle, droit à la déconnexion, etc.)

### 2) Gestion des relations individuelles :

- Conseil auprès de la Direction et de la ligne managériale
- Formation des managers au droit social afin qu'ils disposent des connaissances basiques à une pratique opérationnelle des ressources humaines
- Gestion des dossiers disciplinaires et du contentieux prud'homal

### 3) Missions transverses :

- Soutien juridique aux différents services RH en matière de respect de la législation sociale (administration du personnel, paie, formation, recrutement...)
- Relation avec la DIRECCTE et la médecine du travail
- Autres (prévoyance/santé, actions sociales, changements de statut, etc.) Bilans sociaux (RSC, etc.), garant de la conformité en droit du travail de nos agences à l'étranger

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi ! 🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves



**CHARGE DE COMMUNICATION ET EVENEMENTIEL H/F**

## D'abord qui

- Vous êtes dynamique et êtes doté(e) d'un excellent relationnel.
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez le sens de l'engagement et des délais.
- Autonome et créatif(ve), vous aimez prendre des initiatives et savez défendre vos idées.
- Votre communication orale et écrite sont des atouts précieux, votre plume est excellente et votre orthographe irréprochable.
- Vous maîtrisez le Pack Office (la maîtrise d'Illustrator/InDesign est un plus).

## Ensuite quoi !

**Intégré(e) à la Direction RH/Communication d'Extia au siège social basé à Sèvres (92), vous travaillerez en collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe communication. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :**

### 1) Evènementiel

- Organisation des événements à destination de nos collaborateur(rice)s (recherche de nouveaux lieux et concepts, demande de devis, négociation des tarifs, gestion logistique le jour J, etc.) ;
- Organisation des challenges sportifs et solidaires mensuels pour les équipes ;
- Organisation de tournois et autres animations internes ;
- Gestion du pack bien-être (fitness, football, basketball, massages, etc.).

### 2) Communication interne

- Participation à la création et à la rédaction de nos newsletters internes ;
- Création des communications ponctuelles, réflexion sur la forme et le fond en fonction des sujets ;
- Participation à l'ensemble de nos supports de communication interne (rédaction d'articles, création de contenus vidéos, proposition de nouveaux formats et sujets) ;
- Gestion des outils de communication interne (organigramme, écrans dynamiques, etc.).

### 3) Projets transverses

- Veille régulière de la concurrence et des best practices du secteur ;
- Participation à la réflexion des grandes campagnes de communication transverses (RSE, Great Place To Work, etc.).

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !

🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves



CONTRÔLE DE GESTION H/F

## D'abord qui

- Dynamique et rigoureux, vous savez travailler en autonomie. Force de proposition, vous aimez le travail en équipe. Excel n'a plus de secret pour vous.
- Dynamique et rigoureux, vous savez travailler en autonomie. Force de proposition, vous aimez le travail en équipe. Excel n'a plus de secret pour vous.

## Ensuite quoi !

**Rattaché(e) à notre Contrôleur de Gestion, vous contribuez à la mise en place de nouveaux éléments de contrôle de gestion de la société, tout en accompagnant les différents services dans le pilotage de leur activité.**

**Au sein de l'équipe, vous interviendrez sur les étapes suivantes :**

- Etablissement des budgets et des principaux indicateurs de performance économique
- Production des reportings hebdomadaires et mensuels
- Analyse de la rentabilité par clients et projets et BU
- Suivi des missions : contrats, commandes, prévisions des marges
- Participation à l'élaboration de réponses aux appels d'offre

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !  
🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.  
Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

ASSISTANT COMMERCIAL H/F



## D'abord qui

- Vous êtes diplômé(e) d'un BTS/DUT, d'une licence ou d'une école de commerce.
- Vous cherchez un stage de fin d'études (pré-embauche possible).
- Vous êtes rigoureux(se), assidu(e) et organisé(e).
- Vous faites preuve de diplomatie et d'aisance relationnelle pour communiquer avec les clients/fournisseurs..
- Vous recherchez un poste à Paris

## Ensuite quoi !

**Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière, vous serez en charge de la gestion administrative des clients et fournisseurs.**

**Vous interviendrez sur les étapes suivantes :**

- **Gestion des comptes clients** : ouverture de compte, vérification, mise à jour et validation des contrats cadres.
- **Gestion des missions** : création des missions, saisie, validation et suivi des contrats d'application, mise à jour des données (changement de tarif ...), création des ordres de missions.
- **Gestion des sous-traitants** : création de compte, gestion des contrats, validation des factures, gestion des contrats et des commandes vérification des frais à refacturer au client, gestion des comptes-rendus d'activités papiers.
- **Facturation et suivi des impayés** : préparation de la facturation (gestion des contrats commerciaux, préparation des devis et estimations), validation des factures et de leurs justificatifs, recouvrement des créances, suivi des règlements.

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !  
🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

OFFICE MANAGER H/F



## D'abord qui

- Vous préparez un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau BAC+2/3
- Vous savez faire preuve de rigueur et d'organisation,
- Vous avez le sens de la confidentialité,
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint),
- Vous êtes autonome et avez le sens des responsabilités,
- Vous êtes dynamique et doté(e) d'un bon relationnel
- Vous recherchez un poste à Paris

## Ensuite quoi !

**Dans le cadre de ton stage, tu auras différentes missions :**

- Gestion administrative: reporting, agenda, courriers,
- Gestion des stocks (fournitures, matériels divers, denrées alimentaires),
- Gestion des déplacements professionnels des salariés,
- Gestion des différents bâtiments (entretiens, travaux, aménagement),
- Suivi des prestataires, Accueil de tous les RDV de l'agence (candidats, consultants, prestataires) et prise en charge des appels entrants de l'agence,
- Gestion informatique, flotte mobile, bureautique : gestion du pool PC, suivi des prêts, nouvelles commandes, stockage,
- Organisation d'événements mensuels: meet-up...

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !  
🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.  
Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**

# Le stage de tes rêves

JURISTE AFFAIRES SOCIALES H/F



## D'abord qui

- Elève avocat ou diplômé d'un Master de droit social,
- Vous recherchez un stage de 6 mois,
- Vous êtes autonome dans la réalisation des missions les plus courantes,
- Vous êtes rigoureux, organisé et réactif.
- Vous êtes appliqué pour réaliser un travail de qualité dans le respect des délais et participer activement aux obligations de conseil du Juriste en droit social
- Vous avez déjà une expérience de 6 mois en cabinet d'avocat ou en entreprise et vous souhaitez aujourd'hui vous investir au sein d'une structure dynamique et en pleine évolution ?
- Vous recherchez à Paris

## Ensuite quoi !

Intégré(e) à la Direction des Ressources Humaines d'Extia et plus particulièrement auprès du service des affaires sociales, les responsabilités qui te seront confiées seront les suivantes :

### 1) Gestion des relations collectives

- Préparation et animation des Instances Représentatives du Personnel : CE, CHSCT,
- Préparation et négociation des accords d'entreprise (contrat de génération, NAO, égalité professionnelle, etc.),
- Organisation des élections professionnelles,

### 2) Gestion des relations individuelles

- Conseil auprès de la Direction et de la ligne managériale,
- Formation des managers au droit social afin qu'ils disposent des connaissances basiques à une pratique opérationnelle des ressources humaines,
- Gestion des dossiers disciplinaires et du contentieux prud'homal,

### 3) Missions transverses

- Soutien juridique aux différents services RH en matière de respect de la législation sociale (administration du personnel, paie, formation, recrutement...),
- Recherches juridique et rédaction de notes internes (ex : guide de la période)

***Vous souhaitez rejoindre une entreprise qui place l'humain au cœur de ses préoccupations ?  
On vous attend chez Extia ! 🚀***

Chez Extia, société de conseil spécialisée dans les métiers de l'IT, du Digital et de l'Ingénierie, c'est D'abord qui, ensuite quoi !

🏆 3ème du Palmarès Great Place To Work® France 2021 et Great Place To Work® Europe 2021 pour la 5ème année consécutive, nous sommes convaincus que le bien-être au travail génère de la performance.

Depuis 14 ans, nous intervenons dans de nombreux secteurs : Digital, Finance, Télécoms, Santé, Énergie, Transport, etc. en accompagnant nos clients dans toutes les phases de leurs projets en assistance technique ou au forfait, de manière agile.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre,  
**envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :**  
**campus@extia.fr**